

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Межрегиональный медицинский колледж»
(АНПОО «ММК»)

Согласовано:
Правлением колледжа
АНПОО «ММК»
Протокол № 07 от 01.04.2026.

Согласовано:
Советом обучающихся
АНПОО «ММК»
Протокол № 1 от 01.04.2026.



Жукова Н.А.
2026 г.
Приказ № 08 от 01.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
обучающихся (студентов/слушателей), родителей
(законных представителей) обучающихся
(студентов/слушателей)

Ессентуки

2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) устанавливает порядок получения, обработки, передачи, накопления и хранения персональных данных обучающихся (студентов/слушателей), родителей (законных представителей) обучающихся (студентов/слушателей) в АНПОО «ММК».

1.2. Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», регламентирует порядок работы с персональными данными обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей), нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России и Рособнадзора.

1.3. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных обучающихся (студентов/слушателей), родителей (законных представителей) обучающихся (студентов/слушателей), персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и состав персональных данных:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация, определяемая нормативно - правовыми и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособнадзора, Положением об обработке и защите персональных данных и приказами колледжа;

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

Конфиденциальная информация - это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Защита персональных данных - жестко регламентированный, динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации.

Субъекты персональных данных:

Обучающиеся (студенты) - лица, осваивающие основные и дополнительные профессиональные образовательные программы в колледже.

Поступающие - лица, подавшие документы для зачисления в колледж.

Родители (законные представители) обучающихся (студентов/слушателей) – отец, мать или лицо являющееся законным представителем обучающегося.

Слушатели - осваивающие программу профессионального обучения, обучающиеся по программам профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации).

Оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Цель обработки: обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования		
Категории субъектов персональные данные которых обрабатываются	Персональные данные	Специальные категории персональных данных
Обучающиеся, Студенты, Законные представители	фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа удостоверяющего личность, данные документа содержащиеся в свидетельстве о рождении, номер расчетного счета, профессия, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, фото-видео изображение лица.	Сведения о состоянии здоровья
Способы обработки	Смешанный способ, с передачей по сети Интернет.	
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
2. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением.		
Категории субъектов	Персональные данные	Специальные категории персональных данных

персональные данные которых обрабатываются		
Студенты	фамилия, имя, отчество; дата рождения, номер телефона.	
Способы обработки	Смешанный способ, без передачи по сети Интернет.	
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Получение персональных данных осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, данным Положением об обработке и защите персональных данных, на основе согласия субъектов персональных данных. Согласие должно быть конкретным, предметным, информативным, сознательным и однозначным. Если обучающийся (поступающий) не достиг 18 лет, то согласие на обработку персональных данных дается одним из родителей или законным представителем

4.2 Оператором и третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

4.3. Обработка персональных данных обучающегося/студента (поступающего/слушателя) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях организации учебно-воспитательного процесса, осуществления деятельности в соответствии с Уставом Оператора (в том числе оказания платных дополнительных образовательных услуг, организации и проведения конференций, олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований, концертов и прочих сценических выступлений), приема граждан в образовательные учреждения, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования.

4.4. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановлением правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.5. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации:

- при отсутствии установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации;

- при отсутствии утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации информационной системы персональных данных.

4.6. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

4.7. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

4.8. При обработке персональных данных необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

4.9. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

4.10. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых шкафах (сейфах). Порядок доступа сотрудников колледжа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных прописан в приказах колледжа.

4.11. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных.

4.12. Персональные данные могут храниться в бумажном и (или) электронном виде централизованно, или в соответствующих подразделениях, с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

4.13. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно распорядительными актами Колледжа.

4.14. Право на обработку персональных данных обучающегося/студента (поступающего/слушателя), предоставляется работникам подразделений, должностным лицам, преподавателям, определенным приказом Оператора.

5. ПЕРЕДАЧА И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. При передаче персональных данных субъекта персональных данных Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

- разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом персональных данных трудовой (учебной) функции;

5.2. Согласие на обработку персональных данных, обучающегося/студента (поступающего/слушателя) разрешенных для распространения персональных данных, оформляется отдельно от иных согласий на обработку персональных данных, предоставляется непосредственно колледжу.

5.3. Если обучающийся (поступающий) не достиг 18 лет, то согласие на обработку персональных данных, разрешенных родителем (законным представителем) обучающегося (поступающего) для распространения персональных данных, дается одним из родителей или законным представителем

5.4. Колледж обеспечивает возможность для субъекта персональных данных определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных для распространения, а также возможность установления субъектом запретов на обработку и передачу персональных данных колледжем неограниченному кругу лиц.

6. БЛОКИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В случае выявления недостоверных персональных данных (далее - ПД) субъекта ПД или неправомерных действий с ними работников колледжа при обращении или по запросу субъекта ПД или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществляется блокирование ПД, относящихся к соответствующему субъекту, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

6.2. Блокирование (временное прекращение обработки ПД и запрет на передачу ПД в сторонние организации) ПД по факту обработки недостоверных персональных данных субъекта ПД или неправомерных действий с ними работников колледжа оформляется приказом.

6.3. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных субъекта ПД на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем производится уточнение персональных данных, соответствующая блокировка снимается.

6.4. В случае выявления неправомерных действий с ПД в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента выявления, необходимо устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента выявления неправомерности действий с ПД, необходимо уничтожить ПД. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПД Оператор обязан уведомить субъекта ПД или его законного представителя, а, в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, также указанный орган.

7. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также в случае выявления неправомерных действий с персональными данными и невозможностью устранения допущенных нарушений в срок, установленный законодательством.

7.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

7.3. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором

соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 настоящего Федерального закона. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.4. Уничтожение ПД должно производиться способом, исключающим возможность восстановления этих ПД на носителе. Способ уничтожения персональных данных должен быть реализован с помощью штатных средств.

7.5. Уничтожение носителей ПД должно производиться комиссией, состав которой определяется директором колледжа. Факт уничтожения носителя ПД подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных».

8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

8.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

8.3. Защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет его средств.

8.4. Для осуществления внутренней защиты персональных данных обучающегося/студента (поступающего/слушателя), необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничен состав работников, функциональные обязанности которых требуют использования конфиденциальных знаний;
- установлено строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рационально размещены рабочие места работников, чтобы исключить бесконтрольное использование защищаемой информации;
- работники ознакомлены с требованиями нормативно-методических документов Колледжа по защите информации и сохранении тайны;
- обеспечены необходимые условия в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- обеспечена защита персональных данных субъектов на электронных носителях;

- определен и регламентирован состав работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится места хранения персональных данных;
- организована процедура уничтожения информации;
- установлен контроль за своевременным выявлением нарушения требований разрешительной системы доступа работниками;
- проводится разъяснительная работа с сотрудниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с документами, содержащими персональные данные;

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Обучающийся/студент (поступающий/слушатель) или родитель (законный представитель), как субъект персональных данных, имеет право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к нему медицинским данным;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований,
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОПЕРАТОРА

10.1 Работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным субъекта персональных данных, обязаны:

- предоставить обязательство о неразглашении персональных данных субъектов;
- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия, кроме случаев, когда в соответствии с Федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные субъекта персональных данных, полученные только от него лично либо от его законного представителя;

- обеспечить защиту персональных данных субъекта персональных данных от их неправомерного использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требование конфиденциальности, персональных данных субъекта персональных данных;

- исключать или исправлять по письменному требованию субъекта персональных данных его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- ограничивать персональные данные субъекта персональных данных при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функцией;

- обеспечить субъекту персональных данных свободный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

10.2. Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАнных

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных учащихся, родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в случаях, установленных законодательством РФ.

11.2. Моральный вред, причиненный учащимся, родителям (законным представителям) вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях,

предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда.