

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 030F627200B1B4CCBC47CD2F1FC42EA537
Владелец: ЖУКОВА НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА
Действителен: с 25.08.2026 до 25.11.2027

Утверждено:
Директор _____
Жукова Н.А.
30 апреля 2026 года

**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
по учебно-воспитательной и методической работе
АНПОО «Межрегиональный медицинский колледж»
за 2025-2026 учебный год**

Ессентуки, 2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Учебно-материальная база	3
2. Административно-педагогические кадры	5
3. Работа приемной комиссии	8
4. Организация образовательного процесса в отделе основного профессионального образования	13
♦ теоретическое обучение	13
♦ работа учебного отделения	19
♦ практическое обучение	45
5. Организация образовательного процесса в отделе дополнительного профессионального образования	55
6. Организация методической работы	59
7. Организация воспитательной работы	61
8. Организация спортивно-массовой и оздоровительной работы	63
9. Работа библиотеки	65
10. Организация работ охраны труда	67
11. Организация работ по гражданской обороне	68

УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

В управлении АНПОО «Межрегиональный медицинский колледж» находится пятиэтажное учебное здание площадью 3789,1 кв.м закрепленное на основании договора с Индивидуальный предприниматель Попов Кириак Сантроевич №12042023 от 12.04.23 г. Здание построено и введено в эксплуатацию в феврале 1989 года.

Материально-техническая база колледжа полностью соответствует требованиям профессиональных образовательных программ и позволяет осуществлять теоретическую и практическую подготовку специалистов. Ведется последовательная целенаправленная организационно-методическая работа по улучшению материально-технического оснащения кабинетов (лабораторий). Оснащение учебных кабинетов и лабораторий осуществляется в соответствии с заявками заведующих кабинетами и лабораторий, составленными на основании табелей оснащенности учебных кабинетов и лабораторий. Все кабинеты и лаборатории оснащены мебелью, инструментарием, медицинским оборудованием, приборами, интерактивными досками, техническими и иными средствами обучения. По мере их износа производятся закупки новой мебели, оборудования, тех или иных средств обучения.

Для повышения качества подготовки студентов колледжа приобретено:

- компьютеров и оргтехники было выделено и освоено 7012500 руб.,
- Тренажер «Салон автомобиля скорой помощи – 3910000 руб.;
- телевизоры – 412765 руб.,
- Консультант студента – 150000 руб.;
- Медоборудование и фантомы для обучения – 5919122 руб.;
- Мебель – 477476 руб.,

Всего на закупку основных средств выделено и освоено 17881863 руб.

В учебном здании колледжа имеется актовый зал на 220 мест, оборудованный современной акустической аппаратурой, а также плазменным телевизором. В нем проводятся не только мероприятия в масштабе колледжа, но и в масштабе региона и округа. Функционирует спортивно-оздоровительный комплекс, который включает в себя:

- спортивный зал размером 30х18 м,

Столовая оснащена современным оборудованием: шкаф пекарский ШПЭСМ-3, морозильные камеры Стинол-106, прилавок для холодных закусок АСТА ПВВ (ПХЗ)-70К-03, прилавок для горячих напитков АСТА ПГН-70К, прилавок мармит для вторых блюд АСТА ЭМК-70К, ларь морозильный, картофелечистка МОК-150, электронные весы, посудомоечная машина, овощерезка, кухонный процессор, карболочные ножи.

В соответствии с требованиями надзорных органов регулярно проверяются состояние инженерных коммуникаций: тепло, вода и электроснабжения коммуникации и оформляются соответствующие документы. Любой сотрудник имеет возможность сделать запись в специальном журнале о необходимости проведения срочных ремонтных работ. Все неисправности устраняются (отчетная запись в журнале).

В колледже ведется последовательная организационно-методическая работа по

улучшению материально-технического оснащения кабинетов (лабораторий).

АДМИНИСТРАТИВНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ

Административный и преподавательский состав колледжа укомплектован квалифицированными кадрами. Число преподавательского состава 97 человек, из них 85 человек (88%) с высшим профессиональным образованием. Число административно-преподавательского состава 10 человек. Все занимаемые должности преподавателей соответствуют их базовому образованию. Средний возраст преподавательского состава – 47 лет.

Из общего числа преподавателей:

- Кандидат наук – 8 человек;
- Отличник народного просвещения-1 человек;
- Заслуженный работник образования КБР – 1 человек;
- Почётный работник общего образования РФ- 1 человек;
- Отличник образования РД -1 человек;
- Заслуженный учитель РД -1 человек;
- Отличник профессионально технического образования РСФСР -1 человек;
- «Почетный работник здравоохранения Кубани».

Высшую квалификационную категорию административно-педагогического состава из 97 человек имеют 2 человека; первую квалификационную категорию – 2 человек; без категории 24 человек, СЗД – 73 человека.

Стаж педагогической работы преподавателей колледжа составляет: до 5 лет – 57 человек, до 10 лет – 10 человек, до 20 лет – 6 человек, свыше 20 лет – 24 человека.

К преподавательской деятельности колледжа привлекаются совместители – практикующие врачи и средние медицинские работники из лечебно-профилактических учреждений городов Ессентуки, Сочи, Махачкала.

Число преподавательского состава – 97 человек.

Из них:

Ессентуки:

Основных преподаватели – 16 чел.;

Внутренних совместителей – 2 чел.;

Внешних совместителей – 2 чел.

Сочи:

Основные преподаватели – 27 чел.;

Внутренних совместителей – 3 чел.;

Внешних совместителей – 14 чел.

Махачкала:

Основные преподаватели – 25 чел.;

Внешние совместители – 3 чел.

Санкт-Петербург:

Основные преподаватели-6 чел.;

Внешних совместителей-4 чел.

Число административно – преподавательского состава: всего – 10 чел., Сочи – 3 чел, Ессентуки – 3 чел, Махачкала – 2 чел, Санкт-Петербург: -2 чел.

Преподаватели и административные работники колледжа постоянно повышают свою квалификацию в соответствии с перспективным планом последипломного обучения. Информация об инновационных методах, полученная на курсах повышения квалификации, своевременно доводится до коллектива и внедряется в учебно-методический процесс.

Планирование и управление кадровыми ресурсами колледжа является неотъемлемой частью реализации стратегии. В соответствии с политикой колледжа проводится планомерная работа с персоналом.

Информацию для разработки политики и стратегии персонал получает из разных источников. Персонал является главным стратегическим ресурсом, это связано с его способностью к творчеству, которое является решающим условием успеха любой деятельности. Обеспечение качества подготовки кадров определяется многими факторами и, прежде всего, кадровым составом преподавателей и сотрудников. Набор персонала осуществляется в соответствии с Уставом АНПОО ММК, Положением об АНПОО «Межрегиональный медицинский колледж».

Организационная структура колледжа на сегодняшний день достаточно выверена и эффективна, однако процесс ее совершенствования продолжается.

Значительный акцент уделяется такому важному вопросу, как управление увольнением сотрудников, поскольку грамотное и рациональное управление этим процессом позволяет не только бесконфликтно уволить сотрудников, но и осуществить необходимые и своевременные КД на все элементы системы управления персоналом. Следует отметить, что текучести кадров в колледже практически нет.

Колледж активно занимается поиском и внедрением новаторских приемов в работе с преподавателями, сотрудниками, обучающимися, которые действительно способны

улучшить морально-психологический климат и нацелить всех на постоянное совершенствование. Для этого введены рейтинговая система оценки труда работников колледжа предусматривающая доплаты и надбавки стимулирующего характера, а также

система премирования. Они осуществляются на основании соответствующих положений за счет внебюджетных средств.

Преподавателям и сотрудникам создаются все условия для активной творческой работы. Трудовое поведение всего персонала направлено на поступательное движение вперед. Основными стратегическими приоритетами, претворяемыми в жизнь колледжа, являются использование опыта хорошего управления, рациональное использование рабочего времени, своевременное решение возникающих проблем, открытость для нововведений, умение членов трудового коллектива учиться и общаться, развитие и стимулирование творческих способностей сотрудников, постоянная забота об их здоровье. Целевые показатели АНПОО ММК в отношении развития кадровых ресурсов согласованы с целями в области качества всех структурных и функциональных подразделений, отраженными в их планах работы. Большая часть намеченных целевых показателей достигнута. Руководство АНПОО ММК постоянно актуализирует как цели колледжа в области качества в целом, так и цели отдельных подразделений.

РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Приемная комиссия 2025 года начала свою работу с 15 июня 2025 г. Прием документов проводился в соответствии с правилами приема до 25 ноября включительно.

Деятельность Приемной комиссии колледжа руководствовалась федеральным законодательством в области образования, информационными документами, письмами и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации в вопросах приема. Председатель Приёмной комиссии – директор колледжа Жукова Наталья Александровна. Ответственный секретарь Приемной комиссии – заведующая практикой студентов Лифенко Наталья Юрьевна. На заседаниях приемной комиссии были рассмотрены и утверждены в установленном порядке ежегодные Правила приема в АНПОО «Межрегиональный медицинский колледж».

Также решались следующие вопросы:

- материально-техническое обеспечение работы приемной комиссии;
- подсчет среднего балла аттестата;
- организация и проведение вступительных испытаний в соответствии с требованием порядка приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Решения ПК оформлялись протоколами, который был подписан председателем и ответственным секретарем ПК.

Прием документов осуществляли 15 сотрудников и преподавателей. Рабочие места оснащены современными специально разработанными компьютерными программами, которые оптимизируют прием документов.

Для приёма абитуриентов в установленные сроки были подготовлены необходимые документы: заявления, расписки, экзаменационные ведомости, журналы для регистрации писем с документами, присланными операторами общего пользования, журналы апелляций, бланки апелляций, журналы для регистрации заявлений, папки, канцелярские товары, бланки договоров.

Всего было принято 483 заявлений от абитуриентов, пришедших лично. План набора составил 496 человек на внебюджетной основе.

Динамика приема заявлений по дням приема документов проходила стабильно интенсивно. Таким образом, ежедневно до 10 человек могли подать документы в течение рабочего дня. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно информировала поступающих о количестве поданных заявлений и конкурсе, отвечала на вопросы, поступающие по телефону. Информация о количестве поданных заявлений и конкурсе помещалась на сайте колледжа.

При приеме абитуриентов возникали следующие затруднительные вопросы:

- разъяснения по поводу необходимости подписания четырехсторонних договоров и подписания их в определенные временные сроки;
- нежелание абитуриентов, родителей (законных представителей) самостоятельно изучать информацию о специальностях и профессии, изучать требования, предъявляемые при поступлении по вопросам подготовки документов;
- затруднения при регистрации на сайте;
- непонимание системы рейтинга среднего балла аттестата и нежелания самостоятельно отслеживать свой показатель.

Масштаб на география абитуриентов: Северо – кавказский федеральный округ, но в основном это ребята из Ставропольского края.

Директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. Договор считается заключенным после внесения оплаты за обучение в сроки, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг. Также предусмотрены вступительные испытания/психологическое тестирование по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Фармация», «Медико-профилактическое дело» проходившие в письменной форме. Вступительное испытание проводились ежедневно до 10 августа 2026 года, в день подачи документов в приемную комиссию.

По результатам вступительного испытания зачислено:

-на места, об оказании платных образовательных услуг с полным возмещением затрат:

-по очной форме обучения

Специальность	Зачислено	Средний балл
Лечебное дело (9 классов)	67	4,08
Лечебное дело (11 классов)	17	4,04
Акушерское дело (9 классов)	11	4,13
Акушерское дело (9 классов)	3	4,13
Сестринское дело (11 класс)	29	4,37
Сестринское дело (9 класс)	145	4,15
Фармация (9 класс)	16	4,08
Фармация (11 класс)	3	0
Медико-профилактическое дело (9 класс)	1	0
Медико-профилактическое дело (11 класс)	7	0
Стоматологическое дело (9 класс)	24	
Стоматологическое дело (11 класс)	0	

- на места с полным возмещением затрат

-по очно-заочной (вечерней) форме обучения

Специальность	Зачислено
Сестринское дело (вечерняя форма обучения)	101
Лечебное дело (вечерняя форма обучения)	18

Итого зачислено:**442**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Приемная кампания в 2025 году была проведена на высоком уровне. Благодаря разработанной приемной комиссией стратегии набор осуществлялся в четко установленные сроки, динамично и отлажено. Приемная кампания 2025 года была проведена четко, организационные ошибки были сведены к возможному минимуму.

2. Динамика приема заявлений по дням приема документов проходила стабильно в рабочей обстановке, от первой до последней недели приема. В день принималось от 15 до 50 заявлений, что может свидетельствовать и об обоснованности выбора абитуриентами специальностей и о наличии достаточной информации на сайте колледжа и

профориентационной работы.

3. Также необходимо отметить, что приемной комиссией соблюдены все требования законодательства РФ, Ставропольского края, что позволяет поддерживать престиж колледжа.

4. Поставленная задача по своевременному и качественному набору выполнена.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОТДЕЛЕ ОСНОВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

Основными задачами отдела основного профессионального образования за отчетный период были:

- реализация программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), потребностями системы здравоохранения региона, а также требованиями работодателей по специальностям подготовки;
- оптимизация содержания среднего медицинского образования, отвечающего перспективным задачам развития системы здравоохранения;
- совершенствование учебной деятельности;
- актуализация и синхронизация документов колледжа с нормативными правовыми актами всех уровней управления в области образования и здравоохранения;
- обеспечение колледжа высококвалифицированными и мотивированными педагогическими кадрами;
- создание и поддержание материально-технической базы в соответствии с требованиями учебно-воспитательного процесса и санитарно-гигиеническими нормами и правилами функционирования образовательной организации;
- поддержание имиджа колледжа как надежного и необходимого социального партнера для всех заинтересованных сторон;
- совершенствование системы взаимодействия заинтересованных сторон с целью повышения качества всех составляющих образовательного процесса и направлений деятельности колледжа;
- расширение круга потребителей услуг, предоставляемых колледжем;
- изучение и использование лучшего мирового опыта по разным направлениям деятельности образовательного учреждения;
- развитие сотрудничества с международными организациями, внедрение их передового опыта в деятельность колледжа;
- информирование сотрудников о мировых достижениях в области образования на заседаниях коллегиальных органов управления;
- информирование мирового сообщества о деятельности и лучших достижениях колледжа.

На 01.10.2025 года в целом по колледжу – 2945 студентов.

Ессентуки – 1028 студентов, из них по очной форме обучения 751 чел., по очно-заочной (вечерней) форме обучения - 277 чел.

В филиале АНПОО «ММК» в г. Сочи количество обучающихся - на очной форме обучения – 836 чел., на очно-заочной форме обучения – 200 человека. Всего обучающихся 1036 чел.

В филиале г. Махачкала количество обучающихся на очной форме обучения — 833 человек.

В филиале г. Санкт-Петербург количество обучающихся на очной форме обучения — 48 человек.

За отчетный период обучение проводилось по следующим специальностям и

уровням подготовки:

- 31.02.01 «Лечебное дело» (углубленная подготовка);
- 31.02.02 «Акушерское дело» (базовый уровень подготовки);
- 31.02.07 «Стоматологическое дело» (базовый уровень подготовки);

- 32.02.01 «Медико-профилактическое дело» (базовый уровень подготовки);
- 33.02.01 «Фармация» (базовый уровень подготовки);
- 34.02.01 «Сестринское дело» (базовый уровень подготовки);
- 36.02.01 «Ветеринария» (базовый уровень подготовки);

Каждая специальность обеспечена федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) и комплектом учебных программ. По каждой специальности и уровню подготовки разработано полное учебно-методическое сопровождение ФГОС: профессиональная образовательная программа специальности; рабочий учебный план; график учебного процесса; рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей; программы и оценочные средства промежуточной аттестации, программы государственной итоговой аттестации выпускников. Нормативно-правовые документы и методические материалы, регламентирующие учебную деятельность, разработаны в полном объеме и в соответствии с требованиями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также с учетом требований потребителей.

Последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей в рабочем учебном плане определяется преемственностью и межпредметными связями и не противоречит логике овладения специальностью. Процесс обучения в АНПОО «ММК» строится исходя из принципов активизации творческого мышления студентов и состязательности. Для усиления профессионализации, индивидуализации обучения, интенсификации и активизации самостоятельной работы студентов активно используются и совершенствуются компьютерные технологии обучения и контроля. Процесс обучения полностью документирован. В отделе основного профессионального образования ведется документация по контролю за выполнением учебных часов: педагогическая нагрузка, расписание. Формируются все виды статистической отчетности: формы СПО-1, СПО-Мониторинг и др.

Отделом основного профессионального образования разработаны процедуры оценки знаний и умений студентов и соответствующие им критерии оценки. При оценке знаний студентов используются процедуры текущего контроля, что регламентируется документом «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов». В положении имеются соответствующие разделы, определяющие правила устранения задолженностей, в том числе касающиеся случаев, связанных с болезнью студентов и другими уважительными причинами. В рабочих программах по дисциплинам и МДК учебного плана содержатся однозначные критерии оценки знаний студентов. Процедуры оценки знаний и умений студентов проверяются в административном порядке, что гарантирует точность всей процедуры.

Система внутреннего контроля подразделяется на контроль посещаемости и успеваемости обучаемых и контроль самой системы обеспечения качества подготовки специалистов. Контроль успеваемости обучаемых ведется с целью установления уровня их подготовки и овладения общими и профессиональными компетенциями по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Каждый преподаватель разрабатывает по своей дисциплине или междисциплинарному курсу систему контроля, направленную на самого обучаемого. В этом случае результаты контроля помогают студенту корректировать свой стиль изучения учебного материала и преодолевать возникающие трудности. Такая система контроля носит не «карательный» характер, а диагностический, позволяющий самому обучаемому определять уровень своих достижений в учебном процессе. При этом преподаватель становится «помощником» студента в овладении знаниями, а отношения «преподаватель–студент» являются ключевыми для достижения успеха в образовательном процессе.

В рамках деятельности отдела основного профессионального образования осуществляется реализация системы менеджмента качества. В колледже осуществляется работа по выявлению несоответствующей продукции, возникающей в процессе образовательной и иной деятельности, в работу с неуспевающими студентами внедрен системный подход. Управление несоответствующей продукцией в колледже включает следующие последовательные процедуры: выявление несоответствующей продукции, идентификацию и регистрацию несоответствующей продукции, анализ несоответствий и принятие решения об их устранении. Несоответствующей продукцией в колледже могут являться: неуспевающие студенты, не имеющие необходимых знаний, умений и сформированных общих и профессиональных компетенций по отдельным элементам образовательного процесса (теоретическое обучение, практические занятия и т.п.); выпускники, на которых пришли отрицательные отзывы работодателей или предъявлена рекламация Государственной аттестационной комиссии на качество подготовки; образовательная услуга, не удовлетворяющая потребностям потребителей; учебно-программная документация, не соответствующая требованиям ФГОС СПО; ресурсное обеспечение образовательного процесса, не соответствующее критериальным значениям аккредитационных показателей.

Основными мерами устранения несоответствия в уровне знаний, умений и формировании общих и профессиональных компетенций студентов программным требованиям являются: проведение дополнительных занятий из расчета времени, выделенного учебным планом на консультации; индивидуальная работа с неуспевающими студентами, беседа с их родителями; проведение групповых и родительских собраний; индивидуальная работа со

студентами «группы риска», проведение рубежного контроля теоретических знаний. В результате проведения предупреждающих и корректирующих действий с несоответствующей продукцией прослеживается тенденция к повышению качественного показателя успеваемости.

Реализации поставленных задач способствует наличие целостной системы управления качеством непрерывного среднего медицинского образования и, прежде всего, ее подсистемы управление качеством образовательных программ, которая включает в себя и управление качеством разработки учебных планов и рабочих программ. Учебные планы колледжа соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования по наименованию, содержанию циклов, разделов, профессиональных модулей, перечню дисциплин федерального компонента и их трудоемкости. А соотношения трудоемкости аудиторных занятий, проводимых в колледже, и самостоятельной работы учитывают рекомендации примерного плана Всероссийского учебно-научно-методического центра по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию МЗ РФ.

Основными показателями качества рабочих учебных программ Межрегионального медицинского колледжа являются:

- соответствие внешней и внутренней нормативной документации;
- максимальная унификация рабочих программ по дисциплинам ОД, СГ, ОП и ПП циклов;
- наличие межпредметных связей рабочих учебных программ дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень информационно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей;
- соответствие рабочей учебной программы дисциплины уровню и тенденциям развития науки, требованиям организаций-потребителей, предъявляемых к специалистам, и потребностям личности.

В качестве форм организации учебного процесса применяются лекции, семинары, практические занятия, проводимые в виде деловых игр, работы в «малых группах» и т.д. При проведении занятий широко используются технические средства обучения (компьютеры, интерактивные доски и другие аудиовизуальные средства).

Качество подготовки специалистов является объектом постоянного контроля отдела основного профессионального образования, проводится рубежный контроль теоретических знаний. Осуществляется взаимопосещение занятий и внеаудиторных мероприятий с последующим письменным анализом.

Контролируется ведение журналов учебных занятий, накопляемость оценок, регулярность внесения записей. Для преподавателей составлены указания к ведению журнала. Журналы распечатаны компьютерным способом в соответствии с рабочими программами.

В колледже внедрена интегрированная информационная система сопровождения образовательного процесса. За отчетный период продолжена работа по совершенствованию функционального модуля информационно-аналитической системы управления учебным процессом «Информационно-аналитическая система управления колледжа. Отдел основного профессионального образования». Данный модуль предназначен для организации учебного процесса на базовом и углубленном уровнях подготовки и состоит из следующих автоматизированных рабочих мест (АРМ): заместителя директора по учебно-методической работе; методиста; заведующего практикой, старшего секретаря учебной части, секретарей учебной части.

АРМ заместителя директора по учебной работе позволяет оперативно формировать и распечатывать учебные и тематические планы, журналы учебных групп, составлять смету, планировать и контролировать выполнение учебной и педагогической нагрузки.

АРМ секретаря учебной части позволяет выбирать необходимые дисциплины для формирования сводной ведомости успеваемости студентов, проставлять оценки, распечатывать сводную и стипендиальную ведомости. Имеется возможность выбора дисциплин и проставления оценок для приложения к диплому. Предусмотрена работа со списками учебных групп. АРМ позволяет осуществлять учет и контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателями. Для студентов, обучающихся на коммерческой основе, с помощью данной АРМ оформляются договора на оказание платных образовательных услуг.

АРМ старшего секретаря учебной части обеспечивает возможность выполнения таких функций, как зачисление студента, перевод из одной учебной группы в другую, оформление академического отпуска, отчисление студента, восстановление отчисленных. Основной задачей данного рабочего места является поддержание в актуальном состоянии сведений о студентах путем оперативного ввода и корректировки информации в базе данных. Одной из функций является заполнение и распечатка приложений к диплому. АРМ дает возможность осуществлять быстрый поиск нужного студента, просматривать и распечатывать различные списки и справки.

Эти модули позволяют более эффективно и рационально организовать работу отдела основного профессионального образования.

Отдел основного профессионального образования принимает активное участие в формировании и сопровождении Государственного задания, составляется ежегодный отчет по его выполнению.

Отдел основного профессионального образования ежегодно (в течение последних 5-х лет) организует работу, связанную с проведением исследования качества общеобразовательной подготовки обучающихся по образовательным программам СПО на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ СПО в предыдущем учебном году Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки совместно с ФГБУ "Федеральный институт оценки качества образования".

В течение отчетного периода оказывалась организационно-методическая помощь вновь принятым преподавателям. Они были ознакомлены с методикой работы с Государственными образовательными стандартами (ФГОС), рабочими программами по дисциплинам и профессиональным модулям, рабочими учебными планами и другой учебно-программной документацией; с целью оказания методической помощи посещались их уроки и др.

Организована работа тарификационной комиссии с последующим оформлением индивидуальных листов с учебной нагрузкой преподавателя на учебный год. Регулярно функционирует восстановительная комиссия.

Итогом учебной работы со студентами является государственная итоговая аттестация, которая осуществляется в соответствии с Положением и программой ГИА. По результатам итоговой аттестации совместно с председателями ЦМК составляется план устранения замечаний ГЭК и контролируется его выполнение.

За отчетный период оказывалась методическая помощь заместителю директора по учебно-методической работе

В связи с утверждением новых ФГОС СПО разработаны учебные планы по специальностям подготовки.

РАБОТА УЧЕБНОГО ОТДЕЛА

АНПОО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. ЕССЕНТУКИ

Работа АНПОО «Межрегиональный медицинский колледж» г. Ессентуки осуществляется в рамках требований ФГОС пятого поколения, по плану работы колледжа в соответствии с графиком учебного процесса. В отчетный период большое внимание уделялось совершенствованию всех направлений деятельности колледжа, главной целью которой является подготовка конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов.

1. Организационная работа.

На постоянном контроле заведующего УМО находится своевременное выполнение учебных планов, графиков учебного процесса, расписания, а также контроль за выполнением учебных часов, включающих теоретические и практические занятия.

В колледже ведется подготовка студентов по 6 специальностям:

- 31.02.01 «Лечебное дело»
- 31.02.02 «Акушерское дело»
- 31.02.07 «Стоматологическое дело»
- 32.02.01 «Медико-профилактическое дело»
- 33.02.01 «Фармация»
- 34.02.01 «Сестринское дело»

В колледже 37 групп, из них выпускных групп – 11,

Контингент студентов по специальностям очного отделения на начало 2025-2026 учебного года (на 30.12.2025 г.)

Специальность	I курс	II курс	III курс	IV курс	Всего
Акушерское дело	10	14	-	15	39
Сестринское дело	134	160	119	-	413
Лечебное дело	82	46	97	-	235
Фармация	13	11	21	-	45
Медико-профилактическое дело	7	-	-	-	7
Стоматологическое дело	22	-	-	-	22
ИТОГО	278	231	237	15	761

Контингент студентов по специальностям очного-заочного отделения на начало 2025-2026 учебного года (на 30 апреля 2026 г.)

Специальность	I курс	II курс	III курс	IV курс	Всего
---------------	--------	---------	----------	---------	-------

Сестринское дело	101	81	81	-	263
Лечебное дело	15	13	12	-	40
ИТОГО	116	94	93	-	303

В АНПОО «ММК» г. Ессентуки обучается всего 1064 человека, из которых 1064 человек обучается на коммерческой основе.

Движение контингента АНПОО «ММК» г. Ессентуки на 30 декабря 2025 года

Специальность	Кол- во студ.	Выбыли						Восстан.	
		акад. задол.		по соб. жел.		переведены			
		абс	%	абс	%	абс	%	абс	%
Акушерское дело	39	2	5,12	-	-	-	-	-	-
Сестринское дело	676	17	2,51	17	2,51	4	1,59	2	0,29
Лечебное дело	275	9	3,27	8	2,90	2	0,72	-	-
Фармация	45	1	2,22	2	4,44	1	2,22	-	-
Медико- профилактическое дело	7	-	-	-	-	-	-	-	-
Стоматологическое дело	22	-	-	1	-	-	-	-	-
Итого	1064	29	2,72	27	2,53	7	0,65	2	0,18

Большое внимание уделяется работе по адаптации студентов I курса, что позволяет добиться снижения отчислений студентов и повышения качества знаний.

Работа по адаптации первокурсников включает следующие разделы:

- организационные собрания учебных групп I года обучения, на которых студенты знакомятся с правилами внутреннего и внешнего распорядка АНПОО «ММК», графиком учебных занятий, режимом работы библиотеки, спортивных секций;
- организационные родительские собрания с целью знакомства родителей первокурсников с требованиями учебных программ и активного их участия в процессе

адаптации студентов к новым условиям учебы и проживания;

- оказание помощи студентам в решении жилищной проблемы;
- анкетирование студентов с целью изучения их интересов, пожеланий и т.д.;
- выбор актива группы;
- проведение психологических тренингов, способствующих формированию микроклимата в учебных группах, сплочению студенческого коллектива (по планам работы кураторов);
- помощь в организации работы органов студенческого самоуправления (студсовет, студенческий профсоюз);
- работа штатных психологов по оказанию психологической помощи студентам.

Успеваемость и посещаемость находятся на постоянном контроле у зав. УМО. Старосты групп ежемесячно отчитываются о результатах успеваемости и посещаемости занятий. Регулярно вопрос посещаемости и успеваемости включается в повестку кураторских часов. Со студентами, имеющими задолженности по предметам или часто пропускающим занятия, и их родителями проводятся беседы. В отдельных случаях они приглашаются на заседания педагогического совета. Эта систематическая работа позволяет добиться положительных результатов по повышению качественных показателей успеваемости и снижению пропусков занятий студентов отделения.

Анализ посещаемости студентов
по итогам 2025-2026 учебного года

Кол-во студентов	Кол-во пропущ. зан. (ср. в мес.)	Кол-во на 1 студента	В том числе по неуважительной причине	
			кол-во пропущ. зан. (ср. в мес.)	кол-во на 1 студента
1064	4256	4	3511	3,2

В рамках требований АНПОО «ММК» проводится работа по корректирующим действиям, направленная на улучшение качества подготовки студентов. Разрабатывается ежегодный план, который включает анализ результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации, работу со студентами «группы риска».

Результаты посещаемости и успеваемости студентов АНПОО «ММК» неоднократно заслушивались на педагогических советах.

Совместно с отделом практического обучения ведется работа по изучению рынка труда и оказанию помощи выпускникам в трудоустройстве.

2. Учебно-методическая работа.

Учебно-методическая работа отделения направлена на удовлетворение потребностей обучающихся в получении качественного среднего медицинского образования, проводится в соответствии с годовым планом колледжа, отделения, в рамках основных и обеспечивающих процессов.

Преподаватели АНПОО «ММК» принимали активное участие в проведении краевых семинаров, Всероссийских научно-практических конференциях, преподавателей образовательных учреждений СПО. Проведена большая работа по составлению новых рабочих программ для всех специальностей, внедрению новых технологий в учебный процесс (введение прикладного модуля в общепрофессиональный цикл, использование компьютерных технологий на учебных занятиях). Постоянное совершенствование учебного процесса обеспечивается непрерывным повышением квалификации преподавателей по плану методического кабинета и ЦМК.

3. Внеаудиторная работа.

В целях достижения высокого профессионального и личностного развития будущих средних медицинских работников, отвечающих современным требованиям государства и общества важное место отводится внеаудиторной работе. В колледже проводятся многочисленные мероприятия посвященные знаменательным датам, согласно календарному плану воспитательной работы. Основные мероприятия можно посмотреть в мессенджере В Контакте, страница АНПОО Межрегиональный медицинский колледж.

Анализ деятельности показал, что в данном учебном году работа АНПОО «ММК» проводилась многопланово, была направлена на развитие творческого потенциала, стремления к повышению профессионального мастерства преподавателей, способствующих улучшению качества подготовки будущих специалистов в соответствии с требованиями государственных стандартов и достижения главной цели политики АНПОО «Межрегиональный медицинский колледж» г. Ессентуки.

Работа филиала АНПОО «Межрегиональный медицинский колледж»

в г. Сочи

Филиал АНПОО «Межрегиональный медицинский колледж» в г. Сочи ведёт образовательную деятельность в строгом соответствии с требованиями ФГОС пятого поколения. Работа выстроена системно — в рамках утверждённого плана филиала и чёткого графика учебного процесса. Ключевым ориентиром деятельности остаётся подготовка высококвалифицированных специалистов, способных уверенно конкурировать на рынке труда.

Организационная работа

Особое внимание в отчётном периоде уделялось совершенствованию всех направлений работы колледжа — это позволило обеспечить высокий уровень реализации образовательных программ. На постоянном контроле заведующего учебной частью — своевременное и полное выполнение учебных планов, графиков учебного процесса и расписания занятий. Отдельно организован мониторинг отработки учебных часов: учитываются как теоретические, так и практические занятия, что гарантирует соблюдение нормативных требований и полноту освоения программ.

Образовательные программы и контингент обучающихся

В филиале ведётся подготовка студентов по шести востребованным медицинским специальностям:

- 31.02.03 «Акушерское дело»;
- 34.02.01 «Сестринское дело»;
- 32.02.01 «Медико-профилактическое дело»;
- 31.02.01 «Лечебное дело»;
- 33.02.01 «Фармация»;
- 31.02.07 «Стоматологическое дело».

Контингент студентов сформирован в 81 учебной группе: 67 групп — очная форма обучения, 14 групп — очно-заочная. Среди них — 7 выпускных групп (5 групп очной формы и 2 группы очно-заочной формы), которые завершают освоение образовательных программ и готовятся к итоговой аттестации.

Контингент студентов по специальностям очного отделения

на конец 2025-2026 учебного года (на 30 апреля 2026 г.)

Корпус Центрального района г.Сочи

Специальность	I курс	II курс	III курс	IV курс	Всего
Акушерское дело	24	18	7	19	68
Сестринское дело	128	135	122	-	385
Медико-профилактическое дело	24	3	6	-	33
Лечебное дело	73	84	16	-	173
Стоматологическое дело	25	46	8	-	79
Фармация	22	16	-	-	38
ИТОГО	296	302	159	19	776

Корпус Адлерского района г.Сочи

Специальность	I курс	II курс	III курс	IV курс	Всего
Акушерское дело	24	-	-	-	24
Сестринское дело	117	95	56	-	268
Медико-профилактическое дело	20	12	-	-	32
Лечебное дело	74	74	27	-	175
Стоматологическое дело	20	43	17	-	80
Фармация	24	49	25	-	98
ИТОГО	279	273	125	-	677

В филиале АНПОО «ММК» в г. Сочи обучается всего 1758 человек, из которых 1758 человека обучается по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Движение контингента филиала АНПОО «ММК» в г. Сочи на 30 апреля 2026 года

Специальность	Кол- во студ.	Выбыли						Восстан.	
		акад. задол.		по соб. жел.		переведены			
		абс	%	абс	%	абс	%	абс	%
Акушерское дело	92	1	1,09	-	-	-	-	-	-
Сестринское дело	653	2	0,31	3	0,46	4	0,61	2	0,31
Медико- профилактическое дело	65	1	1,54	-	-	-	-	-	-
Лечебное дело	348	-	-	1	0,29	1	0,29	-	-
Стоматологическое	159	-	-	-	-	4	2,52	-	-

дело									
Фармация	136	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого	1453	4	0,28	4	0,28	9	0,62	2	0,14

Особое внимание в филиале АНПОО «ММК» в г. Сочи уделяется системной адаптации студентов I курса. Такая работа — важный элемент обеспечения академической устойчивости и повышения качества подготовки будущих специалистов: она способствует снижению отчислений и росту уровня освоения образовательных программ.

Комплекс мер по адаптации первокурсников

Для плавного вхождения студентов в учебный процесс реализуется многоуровневая программа адаптации, которая охватывает организационные, психолого-педагогические и социально-управленческие направления:

- **Организационные собрания учебных групп I года обучения.** На встречах первокурсники знакомятся с правилами внутреннего и внешнего распорядка филиала, графиком учебных занятий, а также возможностями внеучебной деятельности — кружками и спортивными секциями. Это помогает студентам быстрее сориентироваться в новой образовательной среде.
- **Родительские собрания.** Для формирования единого воспитательного пространства проводятся организационные встречи с родителями первокурсников. На них разъясняются требования учебных программ, особенности образовательного процесса и возможности участия семьи в поддержке адаптации студента.
- **Анкетирование студентов.** С помощью опросов изучаются интересы, ожидания и пожелания обучающихся — эти данные используются для корректировки воспитательной и профориентационной работы.
- **Формирование актива группы.** Выбор старост и актива способствует развитию лидерских качеств студентов, укреплению групповой сплочённости и налаживанию обратной связи между администрацией, кураторами и обучающимися.
- **Психологические тренинги.** В рамках планов работы кураторов проводятся тренинги, направленные на формирование благоприятного микроклимата в учебных группах и сплочение студенческого коллектива.
- **Поддержка студенческого самоуправления.** Оказывается методическая и организационная помощь в работе органов студенческого самоуправления — студенческого совета и старостата, что повышает вовлечённость студентов в жизнь филиала.

Контроль успеваемости и посещаемости

Вопросы академической дисциплины и качества освоения программ находятся на постоянном контроле заведующего учебной частью. Система мониторинга выстроена поэтапно:

- старосты групп ежемесячно предоставляют отчёты по успеваемости и посещаемости;
- темы посещаемости и успеваемости регулярно включаются в повестку кураторских часов;

- со студентами, имеющими академические задолженности или частые пропуски занятий, проводят индивидуальные беседы — при необходимости к работе подключаются родители;
- в отдельных случаях студенты и их родители приглашаются на заседания педагогического совета для выработки мер поддержки и коррекции траектории обучения.

Такая системная и адресная работа позволяет стабильно улучшать качественные показатели успеваемости, снижать количество пропусков и минимизировать риск отчисления студентов.

Анализ посещаемости студентов по итогам 2025-2026 учебного года

Кол-во студентов	Кол-во пропущ. зан. (ср. в мес.)	Кол-во на студента	В том числе по неуважительной причине	
			кол-во пропущ. зан. (ср. в мес.)	кол-во на студента
1453	2325 час.	1,6 час.	278 час.	0,2 час.

В филиале АНПОО «ММК» в г. Сочи системно реализуется работа по корректирующим действиям — она направлена на непрерывное повышение качества подготовки студентов и соответствует установленным требованиям филиала.

Планирование и анализ результатов обучения

Ежегодно разрабатывается план корректирующих мероприятий, в который включаются ключевые направления работы:

- анализ результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации — на его основе выявляются проблемные зоны и определяются точки роста;
- адресная работа со студентами «группы риска»: для них формируются индивидуальные траектории поддержки, включающие дополнительные консультации, контроль отработки пропущенных занятий и сопровождение кураторами.

Динамика показателей посещаемости и успеваемости находится в фокусе внимания педагогического коллектива: результаты регулярно рассматриваются на заседаниях педагогических советов. Итоги промежуточной аттестации за отчётный период наглядно отражены в сводных таблицах — они позволяют оценить эффективность принятых мер и скорректировать дальнейшие действия.

Результаты государственной итоговой аттестации

Работа по обеспечению качества образования даёт устойчивые результаты:

- в 2024 году государственную итоговую аттестацию успешно прошли 65 выпускников по двум специальностям;
- в 2025 году государственную итоговую аттестацию успешно прошли 89 выпускников по двум специальностям;
- в 2026 году количество выпускников, успешно завершивших обучение, составило 121 человек.

Результаты ГИА демонстрируют положительную динамику и подтверждают эффективность образовательных и корректирующих мер, реализуемых в филиале.

Содействие трудоустройству выпускников

Совместно с отделом практического обучения ведётся системная работа по изучению рынка труда и поддержке выпускников в вопросах трудоустройства. Она включает мониторинг актуальных вакансий, взаимодействие с работодателями, организацию профориентационных мероприятий и сопровождение студентов на этапе выхода на рынок труда.

Учебно-методическая работа

Учебно-методическая деятельность филиала АНПОО «ММК» в г. Сочи направлена на обеспечение высокого качества среднего медицинского образования и реализуется в полном соответствии с годовым планом колледжа, охватывая основные и обеспечивающие процессы.

Ключевыми направлениями работы стали:

- **Участие преподавателей в профессиональных площадках.** Педагоги филиала активно участвовали в краевых семинарах и Всероссийских научно-практических конференциях для преподавателей учреждений СПО — это позволило транслировать лучшие практики и интегрировать актуальные методические подходы в образовательный процесс.
- **Актуализация учебно-методического обеспечения.** Проведена масштабная работа по обновлению рабочих программ для всех реализуемых специальностей. Программы приведены в соответствие с требованиями ФГОС и запросами работодателей.
- **Внедрение современных образовательных технологий.** В учебный процесс интегрированы прикладные модули в общепрофессиональный цикл, а также цифровые и компьютерные технологии, применяемые непосредственно на учебных занятиях.
- **Непрерывное повышение квалификации.** Профессиональное развитие преподавателей осуществляется системно — в рамках плана цикловой методической комиссии (ЦМК).
- **Развитие образовательной инфраструктуры.** В 2026 году филиал получил лицензию на ведение образовательной деятельности в Медицинском институте имени Зернова по направлению «Лечебное дело». Благодаря этому система подготовки медицинских кадров для Сочи стала непрерывной и теперь включает три уровня: от профильных классов в школах и среднего профессионального образования до высшего учебного заведения. ersochi.ru +1

Внеаудиторная работа

Внеаудиторная деятельность в филиале играет важную роль в формировании не только профессиональных, но и личностных качеств будущих медицинских работников — в полном соответствии с современными государственными и социальными требованиями.

Патриотическое воспитание

В отчётном периоде студенты филиала приняли участие в ряде значимых патриотических акций и мероприятий:

- **27 января 2026** — студенты 1 курса поддержали Всероссийскую акцию «Блокадный Ленинград» посвящённую дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Студенты вспоминали историю дней блокады, читали строки из дневника Тани Савичевой, зажгли «Свечу памяти» в честь подвига жителей и защитников города.
- **24 апреля 2026** — для студентов 1 курса была проведена интеллектуальная игра «Квиз безопасности», направленная на профилактику экстремизма и терроризма среди молодёжи. Мероприятие состоялось в цифровом Доме Юнармии: ребята прошли три захватывающих раунда и создали креативные плакаты, направленные на формирование гражданской ответственности.
- **26 мая 2026** — студенты приняли участие в городском молодёжном конкурсе-фестивале песен военных лет «Поклонимся великим тем годам!», посвящённом Дню Победы и Году Единства народов России. Студентка 4 курса Анна Васендина проникновенно исполнила песню «Люди в белых халатах», а студентки 1 курса выступили с пластической поэмой, без слов передав напряжение боя и нежность заботливых рук.

Филиал АНПОО «ММК» в г. Сочи продолжает активно сотрудничать с МКУ города Сочи «Центр военно-патриотической и допризывной подготовки молодёжи».

Спортивная работа

Большое внимание уделяется физическому развитию студентов. В филиале действуют секции по волейболу, баскетболу и настольному теннису; студенты регулярно участвуют в городских спортивных мероприятиях.

- **20 февраля 2026** — состоялись ежегодные соревнования по волейболу среди студентов филиалов АНПОО «ММК», приуроченные ко Дню защитника Отечества. Турнир собрал сильнейшие команды. По итогам соревнований:
 - **1 место** — сборная команда филиала Сочи (группы СД-24, СД-25, МПД-21, АД-28);
 - **2 место** — команда филиала Адлер (группа СД-11(11));
 - **3 место** — сборная филиала Сочи (группы ЛД-11, ЛД-12, СД-11).

Просветительская и профориентационная деятельность

- **7 сентября 2026** — в филиале прошли занятия в рамках цикла «Разговор о важном». Особое внимание было уделено комплексной безопасности: студенты углубили знания правил дорожного

движения, разобрали алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях и вопросы антитеррористической защищённости. Также состоялась познавательная беседа, посвящённая Николаю Ивановичу Путилову — выдающейся личности, внёсшей большой вклад в развитие отечественной промышленности.

- **Сентябрь 2026** — для студентов была организована лекция по теме беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Ребята познакомились с современными технологиями, узнали об устройстве и принципах работы дронов, а также о сферах их применения — в том числе в медицине и спасательных операциях.
- **29 сентября 2026** - во Всемирный день сердца, студенты филиала АНПОО «Межрегиональный медицинский колледж» в г. Сочи вместе с преподавателем Калабиной Алиной Сергеевной приняли участие в информационно-просветительских мероприятиях, организованных Управлением социальной политики администрации города Сочи. Мероприятия прошли в парке «Ривьера» и были направлены на повышение осведомлённости жителей о заболеваниях сердечно-сосудистой системы, факторах риска и способах их профилактики. В рамках мероприятия участники проводили измерение артериального давления, принимали участие в консультировании и информационно-просветительской работе с жителями и гостями города. Для наших студентов это не только возможность применить профессиональные знания на практике, но и важный опыт общения с населением, профилактической работы и формирования культуры здорового образа жизни. Особенно ценно, что будущие медицинские специалисты уже сегодня принимают активное участие в мероприятиях, направленных на сохранение здоровья жителей Сочи.

Адаптация первокурсников и организационные мероприятия

- **25–27 августа 2026** — в обоих корпусах филиала (Центральный и Адлерский районы) прошли родительские собрания для родителей первокурсников. На встречах выступили директор филиала Козлова Д.Д., зав. учебной частью Фисенко Е.В., специалист по трудоустройству Иркиенко З.В., зав. практикой Агапова К.А. (Центральный район), а также зав. структурным подразделением Мартынова М.В., зав. учебной частью Нестеренко М.А. и зав. практикой Смирнова А.В. (Адлерский район). Родители познакомились с кураторами, узнали о практике и перспективах трудоустройства.
- **1 сентября 2026** — состоялись торжественные линейки для студентов 1 курса, посвящённые началу нового учебного года и вступлению первокурсников в семью Межрегионального медицинского колледжа.

Взаимодействие с органами власти и молодёжными структурами

- **8 сентября 2026** — филиал посетил глава города Сочи Андрей Прошунин. Он отметил, что колледж на протяжении 6 лет обучает и выпускает квалифицированных специалистов, многие из которых остаются работать в медицинских учреждениях города после практики. В ходе визита было

подчеркнуто значение модели непрерывного медицинского образования для сокращения кадрового дефицита и повышения профессионализма специалистов в городских больницах и поликлиниках.

- **Сентябрь 2026** — с 1 сентября по 30 сентября открыт приём заявок в новый состав Молодёжного совета при главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи. Студенты филиала приглашены к участию в работе Совета, который защищает права и интересы молодёжи и помогает реализовывать молодёжную политику в городе

Итоги работы филиала

Анализ деятельности филиала АНПОО «ММК» в г. Сочи показал, что в 2026 году работа велась многопланово и системно. Она была направлена на раскрытие творческого потенциала студентов, повышение профессионального мастерства преподавателей и, как следствие, — на улучшение качества подготовки будущих специалистов. Все мероприятия реализовывались в строгом соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и главной целью политики филиала — формированием компетентных, социально ответственных и востребованных специалистов для системы здравоохранения.

РАБОТА ФИЛИАЛА АНПОО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» В Г. МАХАЧКАЛА

Работа Филиала АНПОО «Межрегиональный медицинский колледж» г. Махачкала осуществляется в рамках требований ФГОС пятого поколения, по плану работы колледжа в соответствии с графиком учебного процесса. В отчетный период большое внимание уделялось совершенствованию всех направлений деятельности колледжа, главной целью которой является подготовка конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов.

1. Организационная работа.

На постоянном контроле заведующего учебной частью находится своевременное выполнение учебных планов, графиков учебного процесса, расписания, а также контроль за выполнением учебных часов, включающих теоретические и практические занятия.

В колледже ведется подготовка студентов по 4 специальностям:

31.02.02 «Акушерское дело»

34.02.01 «Сестринское дело»

31.02.01 «Лечебное дело»

33.02.01 «Фармация»