

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Межрегиональный медицинский колледж»
(АНПОО «ММК»)**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 030F627200B1B4CCBC47CD2F1FC42EA537
Владелец: ЖУКОВА НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА
Действителен: с 25.08.2020 до 25.11.2027

Согласовано:
Правлением колледжа
АНПОО «ММК»
Протокол № 4 от 03.08.2020 г.

Утверждено:
Директор

 Жукова Н.А.
«03 августа 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ессентуки

2020г.

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Межрегиональный медицинский колледж» (далее по тексту - Положение) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Межрегиональный медицинский колледж» (далее по тексту - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации
- Уставом Колледжа и его локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками, участвующими в обеспечении реализации образовательного процесса в Колледже.

2. Режим занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена

2.1. Учебный год при реализации образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена начинается 01 сентября. Если 01 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком по каждой специальности и форме обучения.

2.2. Учебный год делится на два семестра. Количество учебных недель в каждом семестре определяется учебным планом и календарным учебным графиком по каждой специальности и форме обучения.

2.3. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе каникулы в зимний период составляют 2 недели. Сроки зимних и летних каникул устанавливаются

календарным учебным графиком по каждой специальности и форме обучения. Сокращение продолжительности каникул не допускается.

2.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.5. Объем учебных занятий и практики обучающегося не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.6. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося при очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

2.7. В Колледже установлена пятидневная учебная неделя. Выходными днями для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена являются суббота, воскресенье.

2.8. Режим аудиторных занятий для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена - с 09:00 до 21:15. Продолжительность учебных занятий в течение учебного дня для каждой группы регламентируется расписанием учебных занятий.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие (пара), как правило, включает два академических часа. Перерыв между ними составляет 5 минут. Перерывы между занятиями (парами) составляют не менее 10 минут, а для приема пищи - не менее 20 минут.

2.10. В начале и в окончании учебного занятия обучающиеся и преподаватели извещаются звонками.

В Колледже установлено следующее расписание звонков:

ПАРЫ	ВРЕМЯ
1	9:00-9:45 9:50-10:35
перерыв 10 минут	
2	10:45-11:30 11:35-12:20
перерыв 20 минут	
3	12:40-13:25 13:30-14:15
перерыв 10 минут	
4	14:25-15:10 15:15-16:00
перерыв 20 минут	
5	16:20-17:05

	17:10-17:55
	перерыв 10 минут
6	18:05-18:50 18:55-19:40
	перерыв 5 минут
7	19:45-21:15

2.11. Образовательный процесс включает теоретическое обучение и практику с применением современных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.12. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком по каждой специальности и форме обучения. Расписание учебных занятий утверждается директором Колледжа.

2.13. В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждой учебной группы, указывается изучаемая дисциплина, междисциплинарный курс, вид практики и ФИО преподавателя.

2.14. Учебное расписание составляется на семестр и доводится до сведения обучающихся не позднее 3-х дней до начала занятий. Учебное расписание размещается на информационных стендах структурных подразделений.

2.15. В случае производственной или иной объективной необходимости заведующий учебным отделом производит корректировку расписания. Запрещается преподавателям самостоятельно изменять время и место проведения учебных занятий.

2.16. Контроль соблюдения расписания учебных занятий осуществляет заведующий учебным отделом.

2.17. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных приказом или распоряжением директора Колледжа), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях, не допускается.

2.18. Режим внеаудиторной (самостоятельной) работы устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планом дисциплин/междисциплинарных курсов, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

2.19. Выход за пределы Колледжа в рамках внеаудиторной (самостоятельной) работы разрешается только после издания приказа или распоряжения директора Колледжа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет работник Колледжа, который назначен приказом или распоряжением директора Колледжа.

2.20. При проведении внеаудиторной (самостоятельной) работы продолжительностью более 1 академического часа организуются перерывы - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

2.21. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных секциях и творческих клубах.

2.22. Расписание работы спортивных секций составляется отдельно от обязательных аудиторных занятий, регламентируемых расписанием учебных занятий. Начало работы спортивных секций - после окончания обязательных аудиторных занятий. Между началом работы спортивных секций и последним уроком предусмотрен перерыв.

2.23. Все виды практик и объем времени, отводимый на практику, определяется учебным планом по каждой специальности и форме обучения. Сроки проведения практик устанавливаются календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Организация всех видов практик в Колледже регламентируется «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы СПО».

2.24. Проведение консультаций устанавливается учебным планом по каждой специальности и форме обучения. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями в учебной группе.

2.25. Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебным планом и календарным учебным графиком по специальностям и формам обучения.

2.26. Промежуточная аттестация проводится в форме зачётов, дифференцированных зачётов, экзаменов и комплексных экзаменов по дисциплинам; дифференцированных зачётов, экзаменов, экзаменов (квалификационных) и квалификационного экзамена по профессиональным модулям. Зачёты и дифференцированные зачёты проводятся за счёт часов, отводимых на освоение соответствующей учебной дисциплины или соответствующего профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и образовательной программой среднего профессионального образования - программой подготовки специалистов среднего звена. Расписание экзаменов утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 14 дней до начала промежуточной аттестации.

2.27. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность заведующего учебным отделом Колледжа.

2.28. Промежуточная аттестация в течение одного учебного года включает в себя не более 8 экзаменов и 10 зачетов, за исключением зачетов по физической культуре.

2.29. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Расписание государственной итоговой аттестации утверждается директором Колледжа не позднее 30 календарных дней до ее начала.

3. Режим занятий обучающихся по образовательным программам дополнительного образования и профессионального обучения

3.1. Образовательный процесс по образовательным программам дополнительного образования и профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.

3.2. Образовательный процесс организуется отделом дополнительного образования и организации профессионального обучения Колледжа в соответствии с учебным планом и (или) индивидуальным учебным планом и расписанием занятий.

3.3. Перечень тем, виды практических занятий, подлежащих освоению обучающимися, формы промежуточной (при наличии) и (или) итоговой аттестации определяются программами дополнительного образования и профессионального обучения.

3.4. На занятиях устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, мастер-классы, семинары по обмену опытом.

3.5. Реализация образовательных программ может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.7. При определении режима занятий в сетке расписания предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.8. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора Колледжа.

4.2. Все изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, а также в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа.